（別紙3）

モ　ニ　タ　リ　ン　グ　評　価　表

Ⅰ．履行の確認
Ⅱ．サービスの質の評価

施　設　名　和泉府中駅前自動車駐車場

平成２５年度

指定管理者　㈱東急コミュニティー西日本事業部

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
総則	業務従事者の要件等	1	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか	書類確認	3	
	法令等の遵守	2	関係法令・条例等の規定が遵守されているか	書類確認	3	
	報告書の提出	3	業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	3	
		4	収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	3	
		5	報告書に不備はないか	書類確認	3	
	意思疎通	6	市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者確認	3	
		7	市と指定管理者との間で適宜十分な打合せを行い、業務を遂行しているか	市担当者確認	3	
	各種管理記録等の整備、保管	8	各種業務計画書が整備、保管されているか	書類確認	3	
		9	業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書類確認	3	
		10	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	3	
		11	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	3	
	非常時・緊急時の対対	12	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書類確認	3	
		13	緊急事態発生時や危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	市担当者確認	3	
		14	事故等の報告書が提出されたか	書類確認	3	
設備管理	取扱説明書	15	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
	定期点検	16	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
		17	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		18	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	
	修理	19	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み

分類	評価対象	NO	評　価　項　目	評価方法	評点	備　考
備品等管理	取扱説明書	20	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	書類確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
	定期点検	21	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
		22	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		23	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	
	修理	24	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
清掃業務	清掃	25	清掃は適切に行っているか	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
警備業務	計画書等	26	業務が計画書に基づいて実施されているか	市担当者確認	3	
		27	不審者に対しての適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか	書類確認	3	
	鍵管理	28	マスターキー等の管理は適切か	市担当者確認	－	新指定管理者へ引継ぎ済み
	防災	29	マニュアルは作成されているか	書類確認	3	
情報管理	情報管理	30	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	4	
運営	受付業務	31	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	利用者への対応	32	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
		33	利用者へのアンケート調査などを実施し、改善を行っているか	書類確認	3	
	利用実績	34	利用者数は計画と比較してどうか	書類確認	3	
	委託事業	35	委託事業は行われたか	書類確認	2	
		36	満足できる内容であったか	書類確認	3	
			合計点		84	
合計点数			合計（　８４点/１１２点）　　合計評価点（　　７５点/１００点）			

※　１．備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。

　　２．施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。